



ФАДН РОССИИ

Федеральное агентство
по делам национальностей



**БОЛЬШОЙ
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ
ДИКТАНТ**

2017



Инструкция по проведению акции

Подробности на сайте: www.fadn.gov.ru www.miretno.ru

#Этнодиктант #БЭД #ФАДНРоссии

Напутственные слова



Тема культур и традиций народов России неисчерпаема и не может уместиться в 20 вопросах этнографического диктанта.

Наша задача заключается в том, чтобы после этой акции у жителей России появилось желание изучать свою историю, традиции своих предков, узнавать больше о тех, кто живет рядом, потому что знание является основой межнационального мира и согласия.

Игорь Баринов

*Руководитель Федерального агентства по
делам национальностей*

Большой этнографический диктант/2016



90 тысяч

участников

на 800

площадках России.

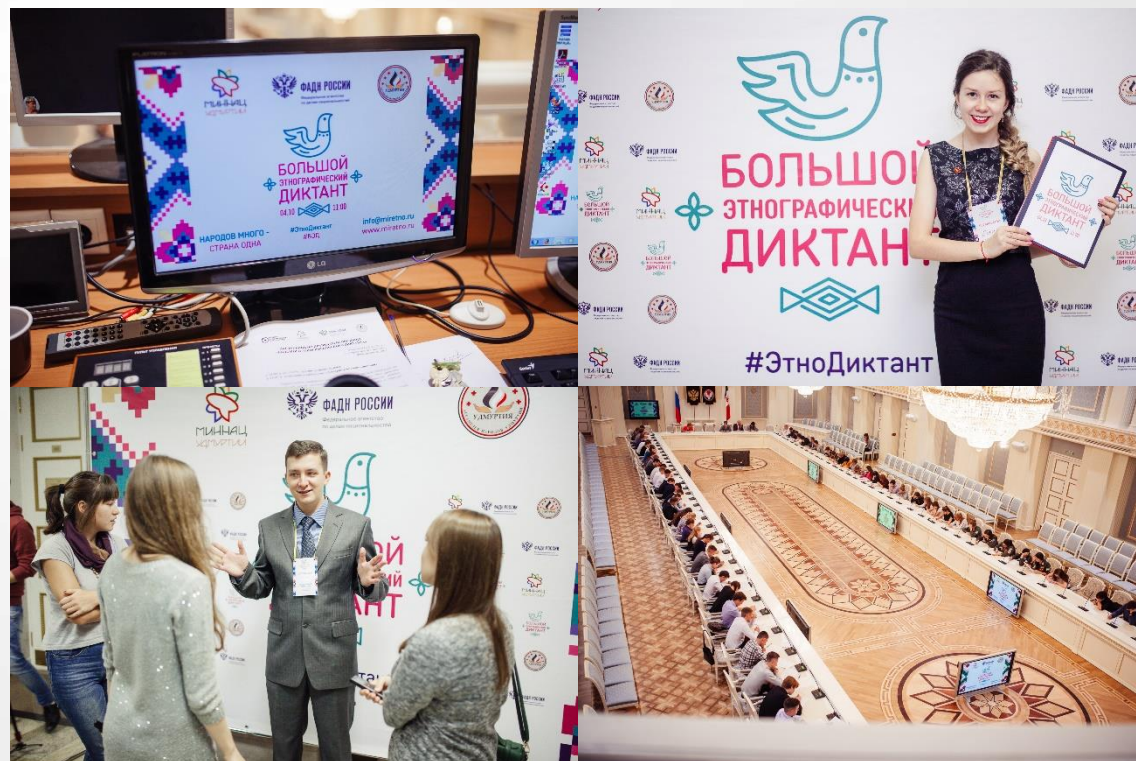
Из них 35 тысяч

человек приняли участие очно

и более 50

тысяч написали диктант онлайн на сайте.

Цифры и факты



Краткое руководство для координатора площадки



Содержание

Условия для проведения диктанта	5 стр.
Организационная структура проведения диктанта	6 стр.
Кто за что отвечает	7-13 стр.
Календарный план проведения акции	14 -17 стр.
День проведения диктанта	20-25 стр.
Ключевые даты после акции	26 стр.
Работа в социальных сетях	27 -29 стр.
Работа со средствами массовой информации (СМИ)	30 стр.
Вопросы	31 стр.

Условия для проведения диктанта



Соблюдение принципов диктанта:

- Добровольность
- Открытость
- Доступность
- Компетентность
- Единство времени*, теста, порядка написания и проверки

* для иностранных государств и регионов СФО, ДФО допускается изменение времени проведения Диктанта

Требования к площадке:

1. Наличие необходимого оборудования:
 - Проектор
 - Экран
 - Колонки
 - Микрофон (для площадок с большими аудиториями)
 - Компьютер / ноутбук
 - Посадочные места (столы, стулья)
2. Свободный вход на площадку для участников диктанта и представителей СМИ
3. Куратор площадки, который обеспечивает работу площадки и всегда на связи с региональным Оргкомитетом.
4. Волонтеры, которые будут обеспечивать работу площадки в день диктанта (встречать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т.д.)
5. Работа фотографа/видеооператора на площадке

Организационная структура проведения диктанта



1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Представитель Организационного комитета от ФАДН России:
Александр Холодов holodov@fadn.gov.ru; тел.: 8 (495) 966-44-20 (доб. 144)

Представитель Организационного комитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики:
Анастасия Караваева an.caravaeva@gmail.com; тел.: 8 (3412) 23-44-96

Координатор Оргкомитета за рубежом от Россотрудничества:
Мария Цыбан m.ciban@rs.gov.ru; тел.: 8 (499) 321-54-25 (доб. 11-57)

2. Региональные Оргкомитеты (в 85 субъектах РФ) и зарубежные представительства Россотрудничества (в странах СНГ)

Кураторы региональных площадок

ФАДН России



Организационный комитет от ФАДН России:

- Готовит пресс-релиз и Положение о проведении Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»
- Осуществляет рассылку Положения и пресс-релиза по 85 субъектам Российской Федерации
- Предоставляет Положение и пресс-релиз представителю Россотрудничества для рассылки по странам СНГ
- Аккумулирует информацию о региональных Оргкомитетах, списках региональных площадок от субъектов Российской Федерации
- Предоставляет информацию о региональных Оргкомитетах и списках региональных площадок представителю оргкомитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики
- Готовит вопросы «Большого этнографического диктанта»
- Осуществляет согласование Инструкции «Большого этнографического диктанта» совместно с представителем Организационного комитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики, с представителем Россотрудничества

Министерство национальной политики Удмуртской Республики



Организационный комитет от Министерства национальной политики Удмуртской Республики:

- Осуществляет рассылку Инструкции «Большого этнографического диктанта» по субъектам Российской Федерации
- Предоставляет региональным Оргкомитетам макеты для печати наглядных материалов для проведения акции
- Предоставляет тестовый бланк диктанта и ключи к нему
- Аккумулирует аналитические, фото - и/или видео материалы акции со всех регионов
- Размещает информацию об акции на официальном сайте и в соцсетях
- Предоставляет макет сертификата для вручения участникам акции на каждой площадке
- Размещает информацию о площадках и ФИО кураторов площадок на сайте www.miretno.ru

Региональный Оргкомитет



Региональный Оргкомитет:

- Аккумулирует информацию о региональных площадках и направляет ее представителю Организационного комитета от ФАДН России
- Предоставляет всестороннюю информационную и консультативно-методическую помощь региональным площадкам
- Предоставляет Инструкцию, бланки с заданиями, презентацию «Большого этнографического диктанта», а также макеты для печати наглядных, методических и рекламно-информационных материалов региональным площадкам
- Осуществляет информационное обеспечение: привлечение участников, реклама акции
- Направляет аналитические данные по участникам из региона (количество участников, возраст, пол, род занятий), фото - и/или видео материалы на электронные адреса: holodov@fadn.gov.ru; info@miretno.ru отсканированные копии работ в формате pdf (1 работа = 1 файл) с региональных площадок в Организационный комитет на электронный адрес: holodov@fadn.gov.ru;
- ПО ЖЕЛАНИЮ: организует церемонию награждения кураторов площадки и участников акции.

Кураторы региональных площадок



Куратор региональной площадки:

- Осуществляет поиск помещения и необходимого оборудования для проведения диктанта не менее чем на 50 человек
- Формирует группу волонтеров для осуществления организационной, информационной помощи на площадке, а также проверки диктанта и сбора аналитической информации
- Обеспечивает информационную работу на территории своего учреждения
- Размещает афиши, объявления и другую информацию об акции
- Приглашает известных людей региона, города, района к участию в акции на площадке
- Организует вручение сертификатов каждому участнику акции

Кураторы региональных площадок



Куратор региональной площадки:

(Продолжение)

- Готовит материальные ресурсы для проведения акции: обязательно - компьютер/ноутбук, проектор, аудио колонки, брендированные тестовые бланки с регистрационными номерами участников, ручки, брендированные грамоты волонтерам, партнерам акции.
- по усмотрению региональной площадки - брендированные ручки, бейджи для организаторов и волонтеров, брендированная сувенирная продукция с логотипом акции.
- Обеспечивает проведение фото-и/или видеосъемки
- Аккумулирует аналитические данные по участникам площадки (количество участников, возраст, пол, род занятий)
- Направляет аналитические фото - и/или видео материалы региональному Оргкомитету
- Направляет отсканированные работы представителю Организационного комитета от Удмуртии

Россотрудничество

(координатор от Оргкомитета за рубежом)



Координатор от Оргкомитета за рубежом:

- Осуществляет рассылку Инструкции «Большого этнографического диктанта» по представительствам Россотрудничества за рубежом
- Оказывает представительствам Россотрудничества за рубежом информационную и консультативно-методическую помощь
- Направляет представительствам Россотрудничества за рубежом тестовый бланк диктанта и ключи к нему (в электронном виде), а также презентацию Диктанта
- Аккумулирует и направляет на электронную почту holodov@fadn.gov.ru аналитические данные по участникам (количество, возраст, пол, род занятий), фото - и/или видео материалы акции со всех представительств
- Предоставляет макет сертификата для вручения участникам акции на каждой площадке

Представительства Россотрудничества за рубежом



Представительство Россотрудничества за рубежом обеспечивает:

- предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта, по возможности - проекционной техникой для демонстрации заданий Диктанта
- печать бланков для написания Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на данной зарубежной площадке
- присвоение участникам диктанта порядкового номера, предоставляющего возможность проверки результатов выполненной работы
- проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности)
- сканирование и отправку скан-копий заполненных участниками бланков для написания Диктанта в центр проверки заданий на электронные адреса info@miretno.ru и region@fadn.gov.ru в срок до 10 ноября 2017 года
- ПО ЖЕЛАНИЮ: организует церемонию награждения кураторов площадки и участников акции сертификатами.

Календарный план проведения акции



Предварительная организационная работа

Действия	Дата	Пояснение
Реализация стратегии работы в СМИ и в социальных сетях в своем регионе. Размещение пресс-релизов.	3.10.2017- 1.11.2017	Подробное описание работы в социальных сетях и СМИ в приложении 1
Включение в общий перечень площадок проведения диктанта по мере их определения.	до 30.10.2017	Площадки могут быть включены в общий список не позднее 30.10. При появлении новой площадки представитель регионального Оргкомитета отправляет информацию о площадке (Регион, населенный пункт, адрес площадки) представителю Организационного комитета от ФАДН России, Александру Холодову, на почту holodov@fadn.gov.ru и Представителю Организационного комитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики Анастасии Караваевой, на почту info@miretno.ru

Календарный план проведения акции



Предварительная организационная работа

Действия	Дата	Пояснение
Формирование рабочей группы организаторов и группы волонтеров для помощи в организации диктанта. Провести организационное собрание с волонтерами.	До 16.10.2017	Команду можно сформировать из числа кураторов площадок, студентов, преподавателей или иных лиц, связанных с организацией акции. Волонтеров можно найти среди профильных организаций/отрядов или обучающихся в образовательных учреждениях.
Обеспечение надёжного интернет-канала для оперативной связи с Оргкомитетом и получения необходимых информационных и методических материалов.	6.10.2017 - 12.12.2017	По решению Оргкомитета все методические материалы, необходимые в день акции (видео, тест), будут переданы 27 октября на официальную почту региональному Оргкомитету, который несет ответственность за нераспространение бланков с заданиями диктанта до начала его проведения.

Календарный план проведения акции



Предварительная организационная работа

Действия	Дата	Пояснение
Обеспечение площадки необходимым оборудованием, привлечение специалистов для технического обеспечения акции. Обеспечение фото/видео сопровождения площадки.	До 1.11.2017	Договориться заранее со специалистами.
Получение материалов для проведения подготовительного этапа акции.	6.10.2017 – 27.10.2017	Вся информация отправляется на почту представителю регионального Оргкомитета. Все материалы изготавливаются по желанию за счет собственных средств курирующих, организующих учреждений.

Календарный план проведения акции



Предварительная организационная работа

Действия	Дата	Пояснение
Размещение на каждой площадке афиши мероприятия.	До 20.10.2017	Информация будет выслана представителю регионального Оргкомитета на электронную почту. Для своего региона необходимо в афишу вставить регион и место проведения диктанта.
Приглашение медийных лиц к участию в акции	До 30.10.2017	Приглашение блоггеров, известных людей, представителей Администрации региона, города, района.
Получение итогового теста диктанта на почту. Распечатка регистрационных бланков, идентификационных номеров, итоговых протоколов на необходимое количество участников.	27.10.2017 – 1.11.17	Информация будет отправлена представителю регионального Оргкомитета на электронную почту.

День проведения диктанта

Регистрация



При регистрации на площадке участнику выдается индивидуальный идентификационный номер, который он должен поставить на своем бланке Диктанта.

Идентификационный номер состоит из нескольких цифр.

1. Код региона или код страны (для стран СНГ)
2. Номер региональной площадки
3. Порядковый регистрационный номер участника (каким он по счету пришел на площадку)

Пример:

18.01.008 (для региональных площадок России)

АБХ.04.025 (для площадок в странах СНГ)

Никаких данных (ФИО и т.д.) регистрирующий не вносит.

На бланке указывается только возраст, пол, род занятий.

Идентификационные номера нужно распечатать заранее!

День проведения диктанта

Регистрация



Название страны	Кириллический код
Абхазия	АБХ
Азербайджан	АЗЕ
Армения	АРМ
Беларусь	БЕИ
Казахстан	КАЗ
Кыргызстан (Киргизия)	КЫР
Молдова (Республика Молдова)	МОЛ
Таджикистан	ТАД
Туркменистан	ТУР
Узбекистан	УЗБ
Украина	УКР
Южная Осетия	ЮОС

День проведения диктанта

Волонтеры



На каждой площадке должны работать не менее 5 волонтеров.

Начало работы площадки:

- 2 волонтера регистрируют при входе, выдают идентификационные номера;
- 2 волонтера провожают участников к месту сдачи диктанта;
- 1 волонтер работает за ноутбуком.

После регистрации:

- 1 волонтер объясняет условия сдачи бланков диктанта;
- Все волонтеры смотрят, чтобы участники диктанта не списывали.

После написания диктанта:

- 2 волонтера провожают участников Диктанта;
- 3 волонтера собирают бланки участников;
- Все волонтеры подводят итоги Диктанта, согласно методике, заполняют протокол, таблицу результатов и итоговую таблицу. Вывешивается таблица результатов на место, согласованное с администрацией учреждения.

ВАЖНО: Провести организационное собрание с волонтерами за несколько дней на площадке, где пройдет диктант!

День проведения диктанта

Время проведения акции



В 10.00 по московскому времени пишут диктант площадки:

- Центрального федерального округа
- Северо-Западного федерального округа
- Южного федерального округа
- Северо-Кавказского федерального округа
- Приволжского федерального округа
- Уральского федерального округа

Обращаем Ваше внимание на то, что участников необходимо приглашать к 9.30. В 10.00 начнется написание диктанта.

**Время написания диктанта по согласованию с
Организационным комитетом от ФАДН России:**

- Сибирский федеральный округ
- Дальневосточный федеральный округ
- Представительства Россотрудничества за рубежом

День проведения диктанта

Ход проведения акции



Время	Действие
8.15	Собрать всех волонтеров, организаторов на площадке. Выдать бейджи организаторов. Дать техническое задание фотографу/видеографу.
8.30	Расклеить стрелки-указатели маршрута до площадки от ближайшей крупной остановки общественного транспорта. Проверить афишу на входе в здание, где будет проходить диктант.
8.45	Подготовить аудитории (проветрить, настроить оборудование, расставить столы и стулья, подготовить все необходимые материалы).
8.45	Подготовить всю информацию от организаторов (текст, видео, заставку на экран проектора).
8.50	Организовать зону регистрации участников, регистрировать участников 2 волонтера. При регистрации на площадке участнику выдается идентификационный номер, который он должен поставить на своем бланке диктанта.
8.50	Организовать группы встречающих из числа волонтеров (с бейджами организаторов диктанта), сопровождающих участников от входа на площадку – к аудиториям, где проводится Акция.

День проведения диктанта

Ход проведения акции



9.00	Старт регистрации участников и выдача идентификационных номеров.
9.00 – 9.45	Отдельная встреча ВИП – персон для участия в диктанте.
9.00 – 9.40	Распределение участников по аудитории. В это время на площадке организуется показ промо-роликов «Большого этнографического диктанта», слайд-шоу, проведение викторин этнографической тематики, фотосессия участников с фирменной символикой или на фоне баннера проекта и т.п. Если на площадках предполагается присутствие приглашенных гостей, следует зарезервировать для них первые ряды, возможно, поставить таблички. Если не хватит посадочных мест, принести дополнительные столы, стулья (они должны быть подготовлены заранее). Опоздавшие более чем на 10-15 минут могут быть не допущены к написанию диктанта (на усмотрение организаторов), чтобы не отвлекать остальных участников.

День проведения диктанта

Ход проведения акции



9.40 – 10.00	Вступительное слово организаторов: небольшой рассказ об Акции в целом, выступления приглашенных гостей, благодарности спонсорам и партнерам, рассказ о порядке проведения диктанта. Онлайн-трансляция диктанта в социальные сети с тегом #БЭД, #ЭтноДиктант, #ФАДНРоссии. Инструктаж по заполнению бланков. Выдача бланков теста диктанта, бланков самоконтроля. Время написания диктанта – 45 мин!
10.00 – 10.45	Написание Диктанта
10.45- 11.00	Сбор заполненных бланков участников Диктанта
11.00	Закрытие площадки
11.00 - 13.00	Проверка волонтерами и организаторами Диктанта бланков участников. Максимальное количество 100 баллов. Выявление максимальных и минимальных баллов.

Обращаем Ваше внимание на то, что участников необходимо приглашать к 9.30. В 10.00 начнется написание диктанта.

День проведения диктанта

Ход проведения акции



11.00 - 13.00	Написание пост-релиза мероприятия. Отправление его в СМИ вместе с 4-5 лучшими фото с площадки
13.00 - 13.30	Заполнение итогового протокола площадки, составление краткого аналитического отчета (количество участников, возраст, пол, род занятий)
13.30	Отправление сводного протокола площадки и краткого аналитического отчета региональному Оргкомитету (по образцу) на почту представителя регионального Оргкомитета.
14.00	Отправление региональным Оргкомитетом сводного протокола диктанта на электронные адреса holodov@fadn.gov.ru ; info@miretno.ru
До 22.00	Публикации в социальных сетях пост-релиза, фотографий и отзывов по проведению Диктанта.

Ключевые даты после акции

Итоги мероприятия



До 10.11.2017 (в иностранных государствах до 15.11.2017)	Отправка скан-копий в формате pdf (1 работа = 1 файл) заполненных бланков участников в региональные Оргкомитеты
до 5.12.2017 (в иностранных государствах до 10.12.2017)	Проверка работ и первичное подведение итогов
10.11.2017 (для зарубежных участников до 15.11.2017)	Публикация на сайте www.miretno.ru , на официальном сайте ФАДН России http://fadn.gov.ru , на официальном сайте Россотрудничества http://rs.gov.ru/ru и сайтах представительств Россотрудничества за рубежом правильных ответов на задания и разбор типичных ошибок
5.12.2017	Публикация на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России http://fadn.gov.ru результатов написания Диктанта отдельными участниками (с указанием индивидуального идентификационного номера бланка)
12.12.2017	Проведение церемоний награждения победителей «Большого этнографического диктанта» в регионах и странах
До 12.12.2017	Рассылка Благодарственных писем
До 12.12.2017	Подготовка Аналитического отчёта

www.fadn.gov.ru

www.miretno.ru

#ЭтноДиктант #БЭД #ФАДНРоссии

Работа в социальных сетях



Официальные сайты: www.miretno.ru и <http://fadn.gov.ru>

Официальная почта: info@miretno.ru

Группы в контакте: <https://vk.com/miretno> и <https://vk.com/fadnrf>

Группы в facebook: <https://www.facebook.com/miretno>

и <https://www.facebook.com/fadnrf>

Инстаграм: https://www.instagram.com/fadn_rossii/

Встреча в контакте по каждому региону: <https://vk.com/miretno18>

(в конце ссылки указан код региона)

Официальные хэштеги мероприятия:

#БЭД #ЭтноДиктант #ФАДНРоссии

В своем субъекте проведения в хэштег необходимо добавить код региона, например: #ЭтноДиктант18

Оформление встречи (группы ВКонтакте)



Оформление Встречи (группы ВКонтакте).

Аватарка: Должна быть вытянутая, с информацией о дате, времени и месте проведения. Пример аватарки в приложении. Вам необходимо вставить только название своего региона.

Все посты необходимо оформлять в едином стиле, меняется только текст. (оформление постов в прикрепленных файлах к письму, в формате фотошоп (psd, jpeg).

Фотографии необходимо размещать с логотипом «Большой этнографический диктант».

Шаблоны картинок в приложении.

В социальных сетях поставьте фирменную аватарку в стиле диктанта. Шаблон в приложении.



О чем можно писать?



1. Размещение актуальной информации о Диктанте.
2. Размещение информации о региональных площадках, где будет проходить Диктант (Место, дата, время).
3. Размещение информации об этносе, проживающем на территории вашего региона, о национальных традициях, культурах и т.д.
4. Дублирование информации с официальной группы «Большой этнографический диктант» <https://vk.com/miretno> и <https://vk.com/fadnrf>
5. В конце каждого информационного поста необходимо писать о дате, времени, месте проведения, контактных данных и сайте, указывать хэштеги #ЭтноДиктант #БЭД #ФАДНРоссии
6. Размещение информации об известных людях, которые примут участие в акции
7. Размещение анонсирующих роликов с участием известных деятелей культуры, общественно-политических деятелей (дублирование с официальных групп ФАДН России: <https://vk.com/fadnrf>; <https://www.facebook.com/fadnrf>; https://www.instagram.com/fadn_rossii/)

Работа со средствами массовой информации (СМИ)



1. До 20.10.2017 разослать пресс-релиз проекта (документ в приложении) по базе СМИ Вашего региона. Указать конкретные места проведения площадок в Вашем регионе.
2. Необходимо создать встречу в социальной сети «ВКонтакте» с адресом ссылки «miretno» и номером Вашего региона. Пригласить максимальное количество людей во встречу, делать репосты в крупные сообщества вашего региона (Если группа еще не создана). Например: Удмуртия - <https://vk.com/miretno18>
3. Необходимо грамотно вести встречу В контакте «Большого этнографического диктанта» в своем регионе. (2-3 информационного сообщения - поста в день).

Пример:

https://vk.com/miretno18?w=wall-99162430_663%2Fall

Ваши вопросы:



Если в ходе подготовки у Вас возникли вопросы или Вам необходима помощь в организации, Вы всегда можете обратиться к Организационному комитету акции «Большой этнографический диктант».

Представители Организационного комитета от Удмуртии:

Мария Созыкина

Email: info@miretno.ru

https://vk.com/mari_sozukina

Тел: 8 912 46 77 111

Анастасия Караваева

Email: info@miretno.ru

Тел: 8 929 278 63 96

Представитель Организационного комитета от ФАДН России:

Александр Холодов

Email: holodov@fadn.gov.ru

Тел.: 8 (495) 966 44 20 (доб. 144)

Представитель Организационного комитета от Россотрудничества:

Мария Цыбан

Email: m.ciban@rs.gov.ru

Тел: 8 (499) 321-54-25 (доб. 11-57)

По всем вопросам можно звонить по телефону: **+7 (3412) 23-44-96**

www.fadn.gov.ru

www.miretno.ru

#ЭтноДиктант #БЭД #ФАДНРоссии